**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОЛЯНУР**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2024 г. № 26/1 - о

с. Колянур

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

 В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 №02-05 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ», распоряжением Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 №203 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2024 году», на основании приказа начальника Управления образования от 16.02.2024 №16 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и 10-11 классах общеобразовательных организаций Советского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Провести (или принять участие в проведении) ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Мочалова С.Н., Лобанова И.Д.;

- в 5 классе русский язык Лобанова И.Д., математика Фоминых Л.И., история Киселева Т.В., биология Киселева Т.В.

- в 6 классе русский язык Лобанова И.Д., математика Фоминых Л.И., по выбору Киселева Т.В.

- в 7 классе русский язык Гребнева Л.Н., математика Зонова Л.Д., английский Гребнева Л.Н., по выбору Киселева Т.В.

- в 8 классе русский язык Гребнева Л.Н., математика Фоминых Л.И., по выбору Киселева Т.В.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на уроках (приложение 3).

4. Выделить для проведения ВПР в 4-8 классах помещения (приложение 4).

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Гребневу Л.Н, зам. директора по УР.

5. Ответственному организатору Гребневой Л.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 5).

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 6): Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гребневой Л.Н.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 09.2026 г.
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (Приложение 7).
	3. Назначить общественным наблюдателем Мухачеву Е.А.

Приложение 1

График проведения ВПР весна-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| март | 26 | 26 РЯ 4 кл.(I) | 27 РЯ 6 кл. | 28 РЯ 4 кл.(II) |
| апрель | 1 | 2 МАТ 6 кл | 3 РЯ -5 кл.МАТ 7кл. | 4 РЯ 8 кл. |
| 8 | 9 МАТ 5 кл | 10 МАТ 4кл.МАТ 8 кл. | 11 РЯ 7 кл.ЕНП 6 кл  |
| 15 | 16 Общ.науки 7 кл.БИОЛ 5 кл. | 17 ЕНП 8 кл  | 18 ОМ 4 кл. |
| 22 | 23 Общ.науки 8 кл. | 24 ЕНП 7 клИСТ 5 кл | 25 Общ.науки 6 кл. |
| 29 | 30 |  |  |
| май | 6 | 7 | 8 | 2 |
| 13 | 14 | 15 | 16 |

Приложение 2

- в 4 классах Лобанова И.Д., учитель;

- в 5 классах Киселева Т.В., учитель;

- в 6 классах Гребнева Л.Н., учитель;

- в 7 классах Агапитова Т.Н., учитель;

- в 8 классах Гирева Н.Г., учитель.

Приложение 3

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на следующих уроках:

4 класс:

– по русскому языку (часть 1) 26.03.2024г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 28.03.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 10.04.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 18.04.2024 г. на 2 уроке;

5 класс:

– по истории 24.04.24 г. на 2 уроке;

– по биологии 16.04.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 03.04.2024 г. на 2-3 уроках;

6 класс:

– по русскому языку 27.03.2024 г. на 2-3 уроках;

– по математике 02.04.2024 г. на 2-3 уроках;

– естественнонаучные предметы 11.04.2024 г. на 2 уроке;

– общественнонаучные предметы 25.04.2024 г. на 2 уроке;

7 класс:

– по русскому языку 11.04.2024 г. на 2-3 уроках;

– по математике 03.04.2024 г. на 2-3 уроках;

– естественнонаучные предметы 24.04.2024 г. на 2 уроке;

– общественнонаучные предметы 16.04.2024 г. на 2 уроке;

8 класс:

– по русскому языку 04.04.2024 г. на 2-3 уроках;

– по математике 10.04.2024 г. на 2-3 уроках;

– естественнонаучные предметы 17.04.2024 г. на 2 уроке;

– общественнонаучные предметы 23.04.2024 г. на 2 уроке;

Приложение 4

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– 4 класс (5 человек) - кабинет № 5

– 5 класс (8 человек) - кабинет № 15

– 6 класс (8 человек) - кабинет № 13

– 7 класс (9 человек) - кабинет № 10

– 8 класс (5 человек) - кабинет №12

Приложение 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гребнева Л.Н.– председатель комиссии;БадьинаА.Л. – член комиссии;Лобанова И.Д. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Фоминых Л.И.– председатель комиссии;Скулкин М.А.- член комиссии;Зонова Л.Д.- член комиссии;Лобанова И.Д. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Естественнонаучные предметы | 4 | Фоминых Л.И.– председатель комиссии;Скулкин М.А.- член комиссии;Агапитова Т.Н.- член комиссии;Лобанова И.Д. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Общественнонаучные предметы | 4 | Гребнева Л.Н.– председатель комиссии;Гирева Н.Г.- член комиссии;Агапитова Т.Н.- член комиссии;Киселева Т.В.- член комиссии;Лобанова И.Д. – член комиссии |

Приложение 6

- 4 класс (5 человек) - кабинет № 5

– 5 класс (8 человек) - кабинет № 15

– 6 класс (8 человек) - кабинет № 13

– 7 класс (9 человек) - кабинет № 10

– 8 класс (5 человек) - кабинет №12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ кабинета** | **Ф.И.О. ответственного в кабинете** | **Предмет**  | **Класс**  |
| 5 | Гребнева Л.Н. | Русский язык  | 4 (I) |
| 13 | Бадьина А.Л. | Русский язык  | 6 |
| 5 | Гребнева Л.Н. | Русский язык  | 4 (II) |
| 13 | Фоминых Л.И. | Математика  | 6 |
| 15 | **Лобанова И.Д.** | Русский язык  | 5 |
| 10 | **Зонова Л.Д.** | Математика  | 7 |
| 12 | **Лобанова И.Д.** | Русский язык  | 8 |
| 15 | **Скулкин М.А.** | Математика | 5 |
| 5 | **Скулкин М.А.** | Математика | 4 |
| 12 | **Зонова Л.Д.** | Математика | 8 |
| 10 | **Лобанова И.Д.** | Русский язык | 7 |
| 13 | **Лобанова И.Д.** | Естественнонаучные предметы | 6 |
| 10 | Киселева Т.В. | Общественнонаучные предметы | 7 |
| 15 | Гребнева Л.Н. | Биология  | 5 |
| 16 | Киселева Т.В. | История  | 5 |
| 17 | Агапитова Т.Н. | Окружающий мир | 4 |
|  |  | Общественнонаучные предметы | 6 |

Приложение 7

В коридоре 2 этажа Смирнова О.Д., в холле 1этажа Сурнина И.И.

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными».