

ПРИКАЗ

от 13.03.2023 г.
с. Колянур

№ 44 - о

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 №02-05 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ», распоряжением Министерства образования Кировской области от 14.02.2022 №205 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2022 году», на основании приказа начальника Управления образования от 16.02.2022 №22 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и 10-11 классах общеобразовательных организаций Советского района в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Мочалова С.Н., Лобанова И.Д.;
 - в 5 классе русский язык Лобанова И.Д., математика Фоминых Л.И., история Киселева Т.В., биология Киселева Т.В.
 - в 6 классе русский язык Лобанова И.Д., математика Фоминых Л.И., по выбору Киселева Т.В.
 - в 7 классе русский язык Гребнева Л.Н., математика Зонова Л.Д., английский Гребнева Л.Н., по выбору Киселева Т.В.
 - в 8 классе русский язык Гребнева Л.Н., математика Фоминых Л.И., по выбору Киселева Т.В.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 11.04 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 13.04 на 2 уроке;
 - по математике 15.03 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25.04 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) кабинет №3;
 - по математике (9 человек) кабинет №3;
 - по окружающему миру (9 человек) кабинет №3.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04 на 2 уроке;
- по математике 15.03 на 2 уроке;
- по истории 21.03 на 2 уроке;
- по биологии 19.04 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет №13;
- по математике (8 человек) кабинет №13;
- по истории (8 человек) кабинет №13;
- по биологии (8 человек) кабинет №13.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 26.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04 на 2 уроке;
- по выбору 16.03 на 2 уроке;
- по выбору 12.04 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (9 человек) кабинет №12;
- по русскому языку (9 человек) кабинет №12;
- по выбору (9 человек) кабинет №12;
- по выбору (9 человек) кабинет №12.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 13.04 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04 на 2 уроке;
- по выбору 21.03 на 2 уроке;
- по выбору 19.04 на 2 уроке;
- по английскому языку 05.04 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) кабинет №14;
- по русскому языку (4 человека) кабинет №14;
- по выбору (4 человека) кабинет №14;
- по выбору (4 человека) кабинет №14;
- по немецкому языку (4 человека) кабинет №14.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04 на 2 уроке;
- по математике 06.04 на 2 уроке;
- по выбору 27.04 на 2 уроке;
- по выбору 22.04 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет №9;
- по математике (8 человек) кабинет №9;
- по выбору (8 человек) кабинет №9;
- по выбору (8 человек) кабинет №9.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Гребневу Л.Н, зам. директора по УР. Ответственному организатору Гребневой Л.Н.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе,

авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<u>Предмет</u>	<u>Состав комиссии</u>
<u>Русский язык</u>	<u>Председатель комиссии Гребнева Л.Н.</u> <u>Члены комиссии: Бадьина А.Л., Лобанова И.Д., Мочалова С.Н.</u>
<u>Математика</u> <u>Физика</u>	<u>Председатель комиссии Фоминых Л.И.</u> <u>Члены комиссии: Зонова Л.Д., Скулкин М.А., Лобанова И.Д.</u>
<u>Биология</u> <u>География</u> <u>Окружающий мир</u>	<u>Председатель комиссии Гребнева Л.Н.</u> <u>Члены комиссии: Киселева Т.В., Агапитова Т.Н., Лобанова И.Д.</u>
<u>Английский язык</u>	<u>Председатель комиссии Гребнева Л.Н.</u> <u>Члены комиссии: Лобанова И.Д., Бадьина А.Л., Киселева Т.В.</u>
<u>История</u> <u>Обществознание</u>	<u>Председатель комиссии Гребнева Л.Н.</u> <u>Члены комиссии: Киселева Т.В., Агапитова Т.Н., Лобанова И.Д.,</u>

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму

сбора результатов ВПР.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: №3 – Мочалова С.Н., Лобанова И.Д., №13 – Киселева Т.В., Фоминых Л.И., №12 – Фоминых Л.И., Киселева Т.В., №14 – Зонова Л.Д., Киселева Т.В., №9 – Зонова Л.Д., Фоминых Л.И.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гребневой Л.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гребневой Л.Н.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 09.2025 г.

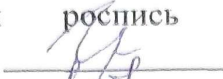
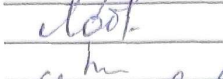
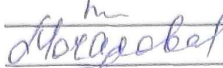
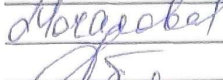



13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях, коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Агапиту В.А., Сурнину И.И.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Гребневу Л.Н.

Директор школы:



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	подпись	фамилия
1.		Гребнева Л.Н.
2.		Лобанова И.Д.
3.		Киселева Т.В.
4.		Мочалова С.Н.
5.		Фоминых Л.И.
6.		Агапитова Т.Н.
7.		Зонова Л.Д.