**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОЛЯНУР**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Директор школы:

комитета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Фоминых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д.Лобанова Приказ от 01.02.2019 г. № 20 - о

Принято на ПС № 3 от 10.01.2019 г.

**ПОРЯДОК**

**взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МКОУ ООШ**

**с. Колянур Советского района Кировской области**

**2019 г**

1. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств родителей; оплата стоимости питания производится с 02 сентября текущего учебного года.

2. Размер стоимости питания за счет средств родителей устанавливается в зависимости от стоимости продуктов питания .

3. Размер стоимости питания в день колеблется в зависимости от стоимости продуктов питания.

4. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом табеля учёта  питания.

5. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Сбор денежных средств осуществляется ежемесячно до 10 числа каждого месяца на текущий месяц питания.

7. Обучающиеся, чьи родители в срок не сдали средства на питание, не могут быть включены в списки питающихся, если родители сдали часть денежных средств, то обучающиеся питаются только то количество дней, сколько было дней оплачено на питание.

8. Если обучающийся заказал питание, но по какой-то своей причине, не стал питаться, тогда этот день считается, что он питался и учитывается в табеле питания, денежные средства за этот день не возвращаются.

9. Заказ в столовой осуществляется каждым классом ежедневно до 805 ч.

10. В школьной столовой могут питаться работники школы на таких же условиях, что и обучающиеся школы.

11. Средства, поступившие от родителей на питание обучающихся, включаются в статью бюджета МКОУ ООШ с. Колянур Советского района и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

12. На классных руководителей возлагается обязанность:

- своевременное объявление о сборе и количестве денежных средств на питание обучающихся с родителей согласно количеству дней и суммы средств на месяц по ведомости сбора денег;

- ежедневно ведут табель учёта питания обучающихся;

- отслеживают ежедневный заказ на количество питающихся обучающихся в столовой;

- если классный руководитель питается в столовой, то себя вносит в списки табеля учета питания своего класса.

14. На бухгалтера школы возлагается ответственность:

- за поступление собранных денег на питание, согласно ведомостям, на счёт МКОУ ООШ с. Колянур  через кассу;

- за сбор денег на питание с работников школы, согласно количеству дней и суммы средств на месяц по ведомости сбора денег;

- за сохранность денежных средств;

15. На повара школы возлагается ответственность:

- учет питающихся в столовой;

- на получение продуктов и рациональное расходование продуктов питания.