

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОЛЯНУР
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы

И.Д. Лобанова И.Д. Лобанова

Принято на ПС № 3 от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Л.И. Фоминых

Приказ от 01.02.2019 г. № 20 - о



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
(законных представителей)
обучающихся
в МКОУ ООШ с. Колянур

2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОЛЯНУР
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

_____ И.Д.Лобанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____ Л.И.Фоминых

Приказ от 01.02.2019 г. № 20 - о

Принято на ПС № 3 от 10.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
(законных представителей)
обучающихся
в МКОУ ООШ с. Колянур**

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении образовательным учреждением.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- представления интересов учащихся;

3.2. *содействие:*

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. *оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. *контроль* совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. *недопущение* вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. *внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. *координация деятельности* классных советов родителей;

3.9. *взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 *приглашать:*

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. *принимать участие в:*

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. *вносить* предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. *разрабатывать и принимать:*

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. *принимать:*

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других

органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. **осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование

необходимости его принятия в Совет.

- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.